

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
Dyrektora Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu
Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PROFESJONALNEJ SIŁOWNI CENTRUM SPORTOWEGO UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z profesjonalnej siłowni Centrum Sportowego Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej „Siłownią”, zlokalizowanej przy ul. Wita Stwosza 47 w Gdańsku, przez pracowników, studentów, doktorantów, klientów, gości, wykonawców oraz inne osoby przebywające na jej terenie.
2. Jednostką odpowiedzialną za Siłownię jest Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Gdańskiego, zwane dalej „CWFiS”.
3. Dyrektorem CWFiS jest Tomasz Aftański.
4. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego, sprawnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania Siłowni, ochrona zdrowia i życia osób przebywających w obiekcie oraz ochrona mienia Uniwersytetu Gdańskiego.
5. Wejście na teren Siłowni oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz obowiązek stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za organizację pracy, bezpieczeństwo i obsługę Siłowni.
6. Siłownia jest specjalistyczną częścią Centrum Sportowego Uniwersytetu Gdańskiego, dlatego sposób korzystania z poszczególnych stref, urządzeń i stanowisk treningowych może być dodatkowo określony instrukcjami stanowiskowymi, oznaczeniami, harmonogramami, zasadami rezerwacji, zasadami najmu lub poleceniami obsługi.

2. Zasady korzystania z Siłowni

1. Z Siłowni można korzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, obowiązującym harmonogramem, rezerwacją, zakresem uprawnień oraz zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zajęcia i korzystanie z Siłowni odbywają się w godzinach od 6:30 do 22:00, zgodnie z harmonogramem, rezerwacją lub odrębną decyzją CWFiS.
3. Osoby korzystające z Siłowni są zobowiązane do używania czystego obuwia zmiennego, sportowego, przeznaczonego do użytkowania w obiektach sportowych. Zabrania się wchodzenia do stref treningowych w obuwu zewnętrznym, zabrudzonym lub mogącym uszkodzić nawierzchnię.
4. Podczas treningu należy używać stroju sportowego zapewniającego swobodę ruchu i bezpieczeństwo ćwiczeń.
5. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy zapoznać się ze sposobem działania urządzeń oraz korzystać z nich zgodnie z instrukcją, przeznaczeniem i poleceniami obsługi.

6. Osoby korzystające z Siłowni są zobowiązane do dostosowania obciążenia, intensywności i rodzaju ćwiczeń do własnego stanu zdrowia, poziomu sprawności oraz umiejętności.
7. Z Siłowni nie mogą korzystać osoby mające przeciwwskazania zdrowotne do wysiłku fizycznego, odczuwające złe samopoczucie albo pozostające pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji ograniczających sprawność psychofizyczną.
8. Dzieci i osoby wymagające opieki mogą przebywać na terenie Siłowni wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej lub opiekuna, jeżeli charakter zajęć, wydarzenia lub usługi na to pozwala.
9. Osoby korzystające z Siłowni ponoszą odpowiedzialność za ocenę własnej zdolności do udziału w aktywności fizycznej, chyba że charakter zajęć wymaga odrębnej kwalifikacji lub nadzoru osoby uprawnionej.

3. Bezpieczeństwo i porządek

1. Na terenie Siłowni zabrania się zachowań stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub ciągłości pracy obiektu.
2. Ćwiczenia należy wykonywać w sposób kontrolowany, z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych osób oraz z uwzględnieniem charakteru używanego sprzętu.
3. Sprzęt treningowy należy odkładać na wyznaczone miejsce po zakończeniu ćwiczeń, w szczególności hantle, talerze obciążeniowe, sztangi, zaciski, gumy, maty i akcesoria treningowe.
4. Zabrania się rzucania ciężarami, gwałtownego opuszczania stosów obciążeniowych oraz używania sprzętu w sposób mogący powodować uszkodzenia, nadmierny hałas lub zagrożenie dla innych osób.
5. Podczas ćwiczeń z wolnymi ciężarami, dużym obciążeniem lub ćwiczeń wymagających asekuracji należy zachować szczególną ostrożność, a w razie potrzeby korzystać z pomocy osoby asekurującej lub obsługi, jeżeli jest dostępna.
6. Zabrania się blokowania dróg ewakuacyjnych, wyjść awaryjnych, dostępu do gaśnic, hydrantów, apteczek, wyłączników prądu i innych urządzeń bezpieczeństwa.
7. Wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia, nieprawidłowe działanie urządzeń, zagrożenia lub wypadki należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Siłowni lub przełożonemu.
8. Po zakończeniu ćwiczeń użytkownik jest zobowiązany pozostawić stanowisko treningowe w stanie uporządkowanym, w szczególności odłożyć sprzęt i akcesoria na wyznaczone miejsce.
9. Zabrania się używania sprzętu uszkodzonego, niesprawnego albo oznaczonego jako wyłączony z użytkowania.

4. Zasady BHP dla pracowników

1. Pracownicy mogą wykonywać czynności na terenie Siłowni wyłącznie po zapoznaniu się z obowiązującymi instrukcjami, procedurami oraz zasadami BHP właściwymi dla danego stanowiska lub zadania.
2. Pracownicy są zobowiązani do stosowania wymaganych środków ochrony indywidualnej, jeżeli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga.
3. Obsługa urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu specjalistycznego lub wyposażenia Siłowni może być wykonywana wyłącznie przez osoby upoważnione i przeszkolone.
4. Pracownik nie może podejmować pracy, jeżeli jego stan zdrowia na to nie pozwala, jeżeli jest po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych substancji zagrażających bezpieczeństwu.
5. W przypadku zagrożenia pracownik ma obowiązek przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce zdarzenia w zakresie możliwym bez narażania siebie i innych oraz powiadomić przełożonego lub obsługę Siłowni.

5. Zasady dla klientów i gości

1. Klienci i goście są zobowiązani do korzystania z Siłowni w sposób bezpieczny, zgodny z regulaminem, oznaczeniami, instrukcjami oraz poleceniami obsługi.
2. Klienci ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy, w szczególności wynikające z nieprawidłowego korzystania ze sprzętu, naruszenia zasad bezpieczeństwa lub niestosowania się do poleceń obsługi.
3. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Siłowni wyłącznie na zasadach określonych przez CWFIS, w tym za zgodą opiekuna prawnego lub pod nadzorem osoby uprawnionej, jeżeli jest to wymagane.
4. Na teren Siłowni nie wolno wprowadzać zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących oraz sytuacji dopuszczonych przez zarządcę.
5. Wnoszenie własnego sprzętu treningowego, urządzeń, elementów wyposażenia, materiałów reklamowych lub rzeczy mogących wpływać na bezpieczeństwo wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zarządcą Siłowni.
6. Osoby naruszające regulamin, zakłócające porządek lub stwarzające zagrożenie mogą zostać poproszone o opuszczenie Siłowni.
7. W przypadku odmowy wykonania polecenia obsługi lub dalszego naruszania regulaminu Uniwersytet Gdański może ograniczyć albo odmówić dalszego korzystania z Siłowni, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

6. Ewakuacja i sytuacje awaryjne

1. W przypadku pożaru, alarmu, awarii technicznej, zagrożenia zdrowia lub życia albo innej sytuacji nadzwyczajnej należy zachować spokój i stosować się do komunikatów oraz poleceń osób kierujących ewakuacją.
2. Ewakuacja odbywa się najkrótszą dostępną, oznakowaną drogą ewakuacyjną do wyznaczonego miejsca zbiórki.
3. Zabrania się powrotu do Siłowni przed uzyskaniem zgody osoby kierującej akcją lub właściwych służb.
4. Osoby przebywające w obiekcie są zobowiązane do udzielenia pomocy osobom wymagającym wsparcia, o ile nie naraża to ich własnego bezpieczeństwa.
5. Po zauważeniu pożaru, wypadku lub innego bezpośredniego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić obsługę Siłowni oraz w razie potrzeby właściwe służby ratunkowe pod numerem alarmowym 112.

7. Odpowiedzialność za mienie i wyposażenie

1. Wyposażenie Siłowni należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami oraz poleceniami obsługi.
2. Przenoszenie, demontaż, podłączanie, modyfikowanie lub samodzielna naprawa elementów wyposażenia bez zgody zarządcy jest zabronione.
3. Za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru zarządcy Siłowni nie ponosi odpowiedzialności, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Szkody, awarie, braki w wyposażeniu lub nieprawidłowe działanie urządzeń należy zgłaszać niezwłocznie po ich zauważeniu.
5. W przypadku zajęć zorganizowanych, najmu lub korzystania ze stref na podstawie odrębnych ustaleń odpowiedzialność stron określają w szczególności właściwe przepisy, procedury Uniwersytetu Gdańskiego, umowa, zamówienie, wnioski o najem lub regulamin wydarzenia.

8. Monitoring i ochrona danych

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia teren Siłowni może być objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Informacje o stosowaniu monitoringu, administratorze danych, celu przetwarzania, okresie przechowywania nagrań oraz prawach osób, których dane dotyczą, powinny być udostępnione w widocznym miejscu przy wejściu do Siłowni lub w odrębnej klauzuli informacyjnej.
3. Monitoring nie powinien obejmować miejsc, w których mogłoby dojść do nieuzasadnionego naruszenia prywatności, w szczególności pomieszczeń sanitarnych, szatni i pomieszczeń socjalnych, chyba że przepisy prawa dopuszczają szczególne wyjątki i zastosowano wymagane zabezpieczenia.
4. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione oraz uprawnione organy, jeżeli wynika to z przepisów prawa.

9. Rezerwacje, najem i organizacja wydarzeń

1. Korzystanie z Siłowni przez podmioty zewnętrzne, grupy zorganizowane lub w celu prowadzenia zajęć wymaga wcześniejszej rezerwacji, zgody właściwej jednostki Uniwersytetu Gdańskiego oraz dopełnienia wymaganych formalności.
2. Rezerwacja, najem lub udostępnienie Siłowni następuje zgodnie z obowiązującymi zasadami Uniwersytetu Gdańskiego dotyczącymi najmu obiektów sportowych, pomieszczeń, powierzchni i wyposażenia.
3. Organizator zajęć lub wydarzenia odpowiada za uczestników, porządek, przestrzeganie limitów liczby osób, bezpieczne korzystanie ze sprzętu oraz zwrot udostępnionej przestrzeni i wyposażenia w stanie nie pogorszonego.
4. Bez uprzedniej zgody Uniwersytetu Gdańskiego zabrania się prowadzenia na terenie Siłowni działalności handlowej, usługowej, promocyjnej, reklamowej, szkoleniowej lub zarobkowej niezwiązanej z zatwierdzonym sposobem korzystania z obiektu.
5. Zmiana ustawienia wyposażenia, montaż dodatkowych urządzeń, konstrukcji, materiałów reklamowych lub urządzeń elektrycznych wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zarządcą Siłowni.

10. Szatnie, zaplecze i pomieszczenia pomocnicze

1. Z szatni, sanitariatów, magazynów, zaplecza technicznego i innych pomieszczeń pomocniczych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem oraz oznaczeniami.
2. Do pomieszczeń służbowych, technicznych, magazynowych i niewyznaczonych dla klientów wstęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Rzeczy osobiste należy zabezpieczać we własnym zakresie. Uniwersytet Gdański nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Po zakończeniu korzystania z Siłowni należy opuścić szatnie i inne udostępnione pomieszczenia w czasie wskazanym przez obsługę lub wynikającym z harmonogramu.

11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. Uniwersytet Gdański jako zarządca Siłowni, zastrzega sobie prawo do aktualizacji regulaminu, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych, prawnych, bezpieczeństwa albo zmian w przepisach prawa i aktach wewnętrznych Uniwersytetu Gdańskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, Statut Uniwersytetu Gdańskiego, Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu

Gdańskiego, Regulamin Pracy Uniwersytetu Gdańskiego, właściwe zarządzenia Rektora, Kanclerza lub Dyrektora CWFIS oraz decyzje zarządcy Siłowni.

4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, komunikację i bieżące stosowanie regulaminu jest Dyrektor CWFIS albo osoba przez niego wyznaczona.

5. Zatwierdził: Data:
.....

12. Załącznik informacyjny — wersja do wydruku i umieszczenia przy wejściu

UNIwersYTET GDAŃSKI

CENTRUM SPORTOWE UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO PROFESJONALNA SIŁOWNIA

ul. Wita Stwosza 47, Gdańsk

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

Godziny korzystania: 6:30–22:00

1. Wejście na teren Siłowni oznacza akceptację regulaminu oraz obowiązek stosowania się do poleceń obsługi.
2. Z Siłowni należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem, harmonogramem, rezerwacją i zasadami bezpieczeństwa.
3. Do stref treningowych należy wchodzić wyłącznie w czystym obuwiu zmiennym/sportowym oraz stroju sportowym.
4. Ze sprzętu należy korzystać zgodnie z instrukcją, przeznaczeniem i poleceniami obsługi.
5. Obciążenia, hantle, sztangi, zaciski, maty i akcesoria należy odkładać na wyznaczone miejsce.
6. Zabrania się rzucania ciężarami, gwałtownego opuszczania stosów obciążeniowych oraz używania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Osoby z przeciwwskazaniami zdrowotnymi, złym samopoczuciem albo pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie mogą korzystać z Siłowni.
8. Użytkownicy, klienci i goście mogą przebywać wyłącznie w strefach dla nich przeznaczonych.
9. Usterki, uszkodzenia, wypadki lub zagrożenia należy natychmiast zgłaszać obsłudze CS UG.
10. Rzeczy osobiste należy zabezpieczać we własnym zakresie.
11. Obiekt może być objęty monitoringiem wizyjnym.

W RAZIE ALARMU:

zachowaj spokój, opuść obiekt oznakowaną drogą ewakuacyjną i udaj się do miejsca zbiórki.

NUMER ALARMOWY: 112

