

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ CENTRUM SPORTOWEGO UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO (CS UG)

obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Hali Sportowej Centrum Sportowego Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej „Halą”, zlokalizowanej przy ul. Wita Stwosza 47 w Gdańsku, przez pracowników, klientów, gości, wykonawców oraz inne osoby przebywające na jej terenie.
2. Jednostką odpowiedzialną za Halę jest Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Gdańskiego, zwane dalej „CWFiS”.
3. Dyrektorem CWFiS jest Tomasz Aftański.
4. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego, sprawnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania Hali, ochrona zdrowia i życia osób w niej przebywających oraz ochrona mienia.
5. Wejście na teren Hali oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz obowiązek stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za organizację pracy i bezpieczeństwo w Hali.
6. Hala jest obiektem wielofunkcyjnym Uniwersytetu Gdańskiego, dlatego sposób korzystania z poszczególnych stref może być dodatkowo określony instrukcjami stanowiskowymi, oznaczeniami, harmonogramami, zasadami najmu lub poleceniami obsługi.

2. Zasady korzystania z Hali

1. Z Hali można korzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, obowiązującym harmonogramem oraz zasadami bezpieczeństwa.
2. Zajęcia oraz korzystanie z Hali odbywają się w godzinach 6:30–22:00, zgodnie z harmonogramem, rezerwacją lub odrębną decyzją CWFiS.
3. Osoby korzystające z części sportowej Hali są zobowiązane do używania czystego obuwia zmiennego, sportowego, przeznaczonego do użytkowania w obiektach sportowych. Zabrania się wchodzenia na nawierzchnie sportowe w obuwu zewnętrznym, zabrudzonym, z podeszwą mogącą uszkodzić lub pozostawić ślady na podłożu.
4. Osoby przebywające na terenie Hali są zobowiązane do zachowania porządku, poszanowania mienia oraz niezakłócania pracy i korzystania z obiektu przez inne osoby.
5. Klienci mogą przebywać wyłącznie w strefach dla nich przeznaczonych, chyba że uzyskają zgodę osoby odpowiedzialnej za obsługę Hali.
6. Pracownicy są zobowiązani do korzystania z Hali zgodnie z zakresem obowiązków, instrukcjami BHP oraz zasadami organizacji pracy.
7. Dzieci i osoby wymagające opieki mogą przebywać na terenie Hali wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej lub opiekuna, jeżeli charakter wydarzenia lub usługi na to pozwala.

3. Bezpieczeństwo i porządek

1. Na terenie Hali zabrania się zachowań stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub ciągłości jej funkcjonowania.
2. Zabrania się blokowania dróg ewakuacyjnych, wyjść awaryjnych, dostępu do gaśnic, hydrantów, apteczek, wyłączników prądu i innych urządzeń bezpieczeństwa.
3. Zabrania się wnoszenia materiałów niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych lub innych przedmiotów mogących powodować zagrożenie, bez uprzedniej zgody zarządcy Hali i spełnienia wymaganych procedur.
4. Zabrania się palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu poza miejscami wyraźnie do tego dopuszczonymi przez organizatora lub zarządcę, o ile przepisy prawa na to pozwalają.
5. Wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia, zagrożenia lub wypadki należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Hali lub przełożonemu.

4. Zasady BHP dla pracowników

1. Pracownicy mogą wykonywać czynności na terenie Hali wyłącznie po zapoznaniu się z obowiązującymi instrukcjami, procedurami oraz zasadami BHP właściwymi dla danego stanowiska lub zadania.
2. Pracownicy są zobowiązani do stosowania wymaganych środków ochrony indywidualnej, jeżeli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga.
3. Obsługa urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu specjalistycznego lub wyposażenia Hali może być wykonywana wyłącznie przez osoby upoważnione i przeszkolone.
4. Pracownik nie może podejmować pracy, jeżeli jego stan zdrowia na to nie pozwala, jest po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych substancji zagrażających bezpieczeństwu.
5. W przypadku zagrożenia pracownik ma obowiązek przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce zdarzenia w zakresie możliwym bez narażania siebie i innych oraz powiadomić przełożonego lub obsługę Hali.

5. Zasady dla klientów i gości

1. Klienci i goście są zobowiązani do korzystania z Hali w sposób bezpieczny, zgodny z regulaminem, oznaczeniami oraz poleceniami obsługi.
2. Klienci ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy, w szczególności wynikające z nieprawidłowego korzystania z wyposażenia, naruszenia zasad bezpieczeństwa lub niestosowania się do poleceń obsługi.
3. Na teren Hali nie wolno wprowadzać zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących oraz sytuacji dopuszczonych przez zarządcę lub organizatora wydarzenia.
4. Wnoszenie większego sprzętu, ekspozycji, elementów aranżacyjnych, materiałów reklamowych lub urządzeń wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zarządcą Hali.
5. Osoby naruszające regulamin, zakłócające porządek lub stwarzające zagrożenie mogą zostać poproszone o opuszczenie Hali.

6. Ewakuacja i sytuacje awaryjne

1. W przypadku pożaru, alarmu, awarii technicznej, zagrożenia zdrowia lub życia albo innej sytuacji nadzwyczajnej należy zachować spokój i stosować się do komunikatów oraz poleceń osób kierujących ewakuacją.
2. Ewakuacja odbywa się najkrótszą dostępną, oznakowaną drogą ewakuacyjną do wyznaczonego miejsca zbiórki.
3. Zabrania się powrotu do Hali przed uzyskaniem zgody osoby kierującej akcją lub właściwych służb.
4. Osoby przebywające w Hali są zobowiązane do udzielenia pomocy osobom wymagającym wsparcia, o ile nie naraża to ich własnego bezpieczeństwa.

5. Po zauważeniu pożaru lub innego bezpośredniego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić obsługę Hali oraz, w razie potrzeby, właściwe służby ratunkowe pod numerem alarmowym 112.

7. Odpowiedzialność za mienie i wyposażenie

1. Wyposażenie Hali należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami oraz poleceniami obsługi.
2. Przenoszenie, demontaż, podłączanie lub modyfikowanie elementów wyposażenia bez zgody zarządcy jest zabronione.
3. Za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru zarządcy Hali nie ponosi odpowiedzialności, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Szkody, awarie lub braki w wyposażeniu należy zgłaszać niezwłocznie po ich zauważeniu.
5. W przypadku wydarzeń, wynajmu lub korzystania ze stref na podstawie odrębnych ustaleń odpowiedzialność stron określają w szczególności właściwe przepisy, procedury Uniwersytetu Gdańskiego, umowa, zamówienie, wniosek o najem lub regulamin wydarzenia.

8. Monitoring i ochrona danych

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia teren Hali może być objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Informacje o stosowaniu monitoringu, administratorze danych, celu przetwarzania, okresie przechowywania nagrań oraz prawach osób, których dane dotyczą, powinny być udostępnione w widocznym miejscu przy wejściu do Hali lub w odrębnej klauzuli informacyjnej.
3. Monitoring nie powinien obejmować miejsc, w których mogłoby dojść do nieuzasadnionego naruszenia prywatności, w szczególności pomieszczeń sanitarnych, szatni i pomieszczeń socjalnych, chyba że przepisy prawa dopuszczają szczególne wyjątki i zastosowano wymagane zabezpieczenia.
4. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione oraz uprawnione organy, jeżeli wynika to z przepisów prawa.

9. Rezerwacje, najem i organizacja wydarzeń

1. Korzystanie z Hali przez podmioty zewnętrzne, grupy zorganizowane lub w celu organizacji wydarzeń wymaga wcześniejszej rezerwacji, zgody właściwej jednostki Uniwersytetu Gdańskiego oraz dopełnienia wymaganych formalności.
2. Rezerwacja, najem lub udostępnienie Hali następuje zgodnie z obowiązującymi zasadami Uniwersytetu Gdańskiego dotyczącymi najmu obiektów sportowych, pomieszczeń, powierzchni i wyposażenia.
3. Organizator wydarzenia odpowiada za uczestników, porządek, przestrzeganie limitów liczby osób, zabezpieczenie wydarzenia oraz zwrot udostępnionej przestrzeni i wyposażenia w stanie nie pogorszonego.
4. Bez uprzedniej zgody Uniwersytetu Gdańskiego zabrania się prowadzenia na terenie Hali działalności handlowej, usługowej, promocyjnej, reklamowej, szkoleniowej lub zarobkowej niezwiązanej z zatwierdzonym sposobem korzystania z Hali.
5. Zmiana ustawienia wyposażenia, montaż sceny, stoisk, banerów, nagłośnienia, oświetlenia, urządzeń elektrycznych lub konstrukcji tymczasowych wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zarządcą Hali.

10. Szatnie, zaplecze i pomieszczenia pomocnicze

1. Z szatni, sanitariatów, magazynów, zaplecza technicznego i innych pomieszczeń pomocniczych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem oraz oznaczeniami.
2. Do pomieszczeń służbowych, technicznych, magazynowych i niewyznaczonych dla klientów wstęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Rzeczy osobiste należy zabezpieczać we własnym zakresie. Uniwersytet Gdański nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Po zakończeniu korzystania z Hali należy opuścić szatnie i inne udostępnione pomieszczenia w czasie wskazanym przez obsługę lub wynikającym z harmonogramu.

11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. Uniwersytet Gdański jako zarządca Hali zastrzega sobie prawo do aktualizacji regulaminu, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych, prawnych, zmian dotyczących bezpieczeństwa lub zmian w przepisach i aktach wewnętrznych UG.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, Statut Uniwersytetu Gdańskiego, Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Gdańskiego, Regulamin Pracy Uniwersytetu Gdańskiego, właściwe zarządzenia Rektora lub Kanclerza oraz decyzje zarządcy Hali.
4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, komunikację i bieżące stosowanie regulaminu jest Dyrektor CWFIS Tomasz Aftański lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Zatwierdził: Data:

12. Załącznik informacyjny — wersja skrócona regulaminu do umieszczenia przy wejściu

HALA SPORTOWA CENTRUM SPORTOWEGO UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

ul. Wita Stwosza 47, Gdańsk

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

Godziny zajęć: **6:30–22:00**

1. Wejście na teren Hali oznacza akceptację regulaminu oraz obowiązek stosowania się do poleceń obsługi.
2. Korzystaj z Hali zgodnie z przeznaczeniem, harmonogramem i zasadami bezpieczeństwa.
3. Na część sportową wchodzić wyłącznie w czystym obuwii zmiennym/sportowym.
4. Przebywaj tylko w strefach udostępnionych użytkownikom.
5. Nie blokuj dróg ewakuacyjnych, wyjść awaryjnych ani sprzętu przeciwpożarowego.
6. Zgłaszaj obsłudze usterki, wypadki i zagrożenia.

7. W razie alarmu opuść Halę oznakowaną drogą ewakuacyjną i udaj się do miejsca zbiórki.

PAMIĘTAJ: na nawierzchnie sportowe wchodzimy wyłącznie w czystym obuwiu zmiennym/sportowym.

NUMER ALARMOWY: 112